



DATENBLATT

Zeiterfassung

Projektmanagement und Zeiterfassung

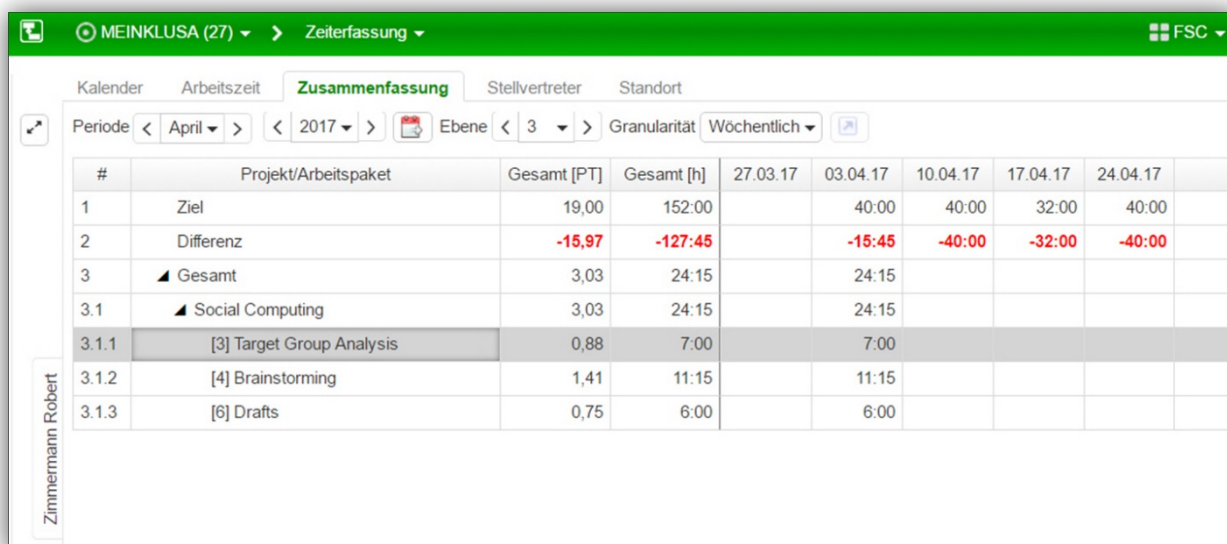
Die Erfassung projektbezogener Arbeitszeiten ermöglicht die Generierung von Aufwandszahlen und damit auch ein fundiertes Projekt-Controlling. Das Controlling auf Projekt-, Management- oder Pool-Ebene vergleicht dabei i.d.R. den geplanten Aufwand mit den tatsächlich kontierten Stunden. Dadurch können auch Erfahrungswerte in die Planung neuer Projekte einfließen. Zudem dienen die Werte aus der Arbeitszeiterfassung als Grundlage für die Abrechnung nach Kostenstellen beim externen oder internen Auftraggeber. Zur Beurteilung des Projektfortschrittes wird die Arbeitszeiterfassung auf Arbeitspakete eingesetzt. Zusätzlich können bei flexiblen Arbeitszeitmodellen auch Über- oder Unterstunden erfasst und die Anwesenheit am Arbeitsplatz transparent gemacht werden.

Die KLUSA Zeiterfassung

Die KLUSA Zeiterfassung bietet die folgenden Funktionen:

- Zeiterfassung der Mitarbeiter im Modul MEINKLUSA und in der KLUSA App
- Kundenspezifisch einsetzbare Funktionen zu Arbeitsunfähigkeit, Urlaub, Gleitzeit, Anfragen und Genehmigungen
- Anzeige des Planaufwands und des verbleibenden Aufwands für Projektmitarbeiter
- Übersicht der kontierten Arbeitszeiten von Projektmitarbeiter für Projektmanager
- Projektzusammenfassung und abgeschlossene Kontierungen für Ressourcenmanager
- Übersicht der kontierten Arbeitszeiten von Poolmitgliedern für Ressourcenmanager
- Automatische Berechnung der tatsächlichen Kosten und Aufwands aus den kontierten Stunden

Zeiterfassung der Mitarbeiter in MeinkLUSA



The screenshot shows the 'Zusammenfassung' (Summary) view of the time recording system. It displays a table for user 'Zimmermann Robert' with columns for project/package, total points (PT), total hours (h), and weekly hours for specific dates. Red numbers indicate under-logging, and green numbers indicate over-logging.

#	Projekt/Arbeitspaket	Gesamt [PT]	Gesamt [h]	27.03.17	03.04.17	10.04.17	17.04.17	24.04.17
1	Ziel	19,00	152:00		40:00	40:00	32:00	40:00
2	Differenz	-15,97	-127:45		-15:45	-40:00	-32:00	-40:00
3	▲ Gesamt	3,03	24:15		24:15			
3.1	▲ Social Computing	3,03	24:15		24:15			
3.1.1	[3] Target Group Analysis	0,88	7:00		7:00			
3.1.2	[4] Brainstorming	1,41	11:15		11:15			
3.1.3	[6] Drafts	0,75	6:00		6:00			

Zusammenfassung der kontierten Stunden

- Die **Zeiterfassung** bietet die Möglichkeit, Arbeitszeiten zu dokumentieren. Dabei können Unternehmenskalender und Arbeitszeitmodelle für die verschiedenen Mitarbeiter hinterlegt werden. Kontierungen der Mitarbeiter können so geregelt werden, dass nur auf laufende Projekte kontiert werden kann, bei denen die Mitarbeiter beteiligt sind.
- Der **Kalender** dient dem schnellen Überblick, wann welcher Mitarbeiter wo ist.
- In der **Zusammenfassung** können die Kontierungen in täglicher, wöchentlicher oder monatlicher Granularität vorgenommen und überprüft werden. In den oberen Zeilen ist das für den jeweiligen Zeitraum angedachte Ziel bzw. deren entsprechende Differenz für die tatsächlichen Kontierungen ersichtlich. **Rote** Zahlen signalisieren Unterstunden, **grüne** Zahlen Überstunden.
- Für Benutzer können auch **Stellvertreter** angelegt werden. Die hier gelisteten Personen sind berechtigt, stellvertretend für den aktuellen Benutzer zu kontieren, z.B. im Krankheitsfall oder bei offenem Arbeitszeitkonto vor dem Monatsabschluss.
- Alle Mitarbeiter können auch eingeben, an welchem **Standort** sie sich befinden, wenn sie nicht an ihrem regulären Arbeitsplatz anzutreffen sind. Dabei können Einzel- und Serienelemente für halbe Tage und ganze Tage angelegt und gelöscht werden. Zudem kann ein Grund für die Abwesenheit ausgewählt und ein Kommentar hinterlegt werden.

Weitere Funktionen

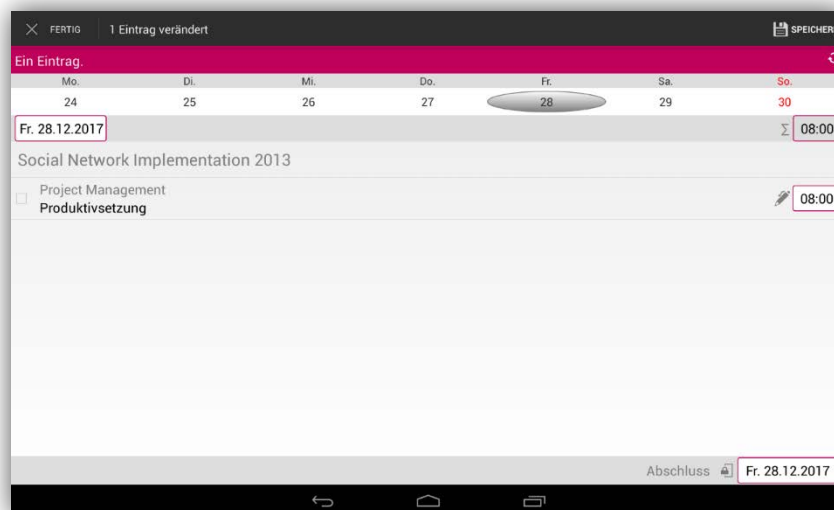
Kalender Arbeitszeit Zusammenfassung Stellvertreter Standort Arbeitsunfähigkeit Urlaub Gleitzeit Anfragen						
Periode < Alle > < 2017 >						
Aktuell(e/s) Gleitzeit (Stunden):				0:00	Aktuell(e/s) Urlaub (Tage):	
				28,0		
#	Typ	Genehmigt Url...	Datum spezielle Buchung	Spezielle Buch...	Gesamt	
1	▲ Tage gesamt (2017)	28,00		0,00	28,00	
1.1	Übertrag von.. 2016	3,00		0,00	3,00	
1.2	Anspruch 2017	30,00		0,00	33,00	
1.3	Feb	-3,00		0,00	30,00	
1.4	Mrz	-2,00		0,00	28,00	

Urlaubsverwaltung (kundenspezifisch)

Kundenspezifisch einsetzbare Funktionen erlauben zusätzlich

- die Verwaltung von krankheitsbedingten Abwesenheiten,
- die Verwaltung von urlaubsbedingten Abwesenheiten,
- die Verwaltung für genehmigungspflichtige Anfragen zu Urlaub, Gleitzeit und Abwesenheit sowie
- die Genehmigung dieser Anfragen.

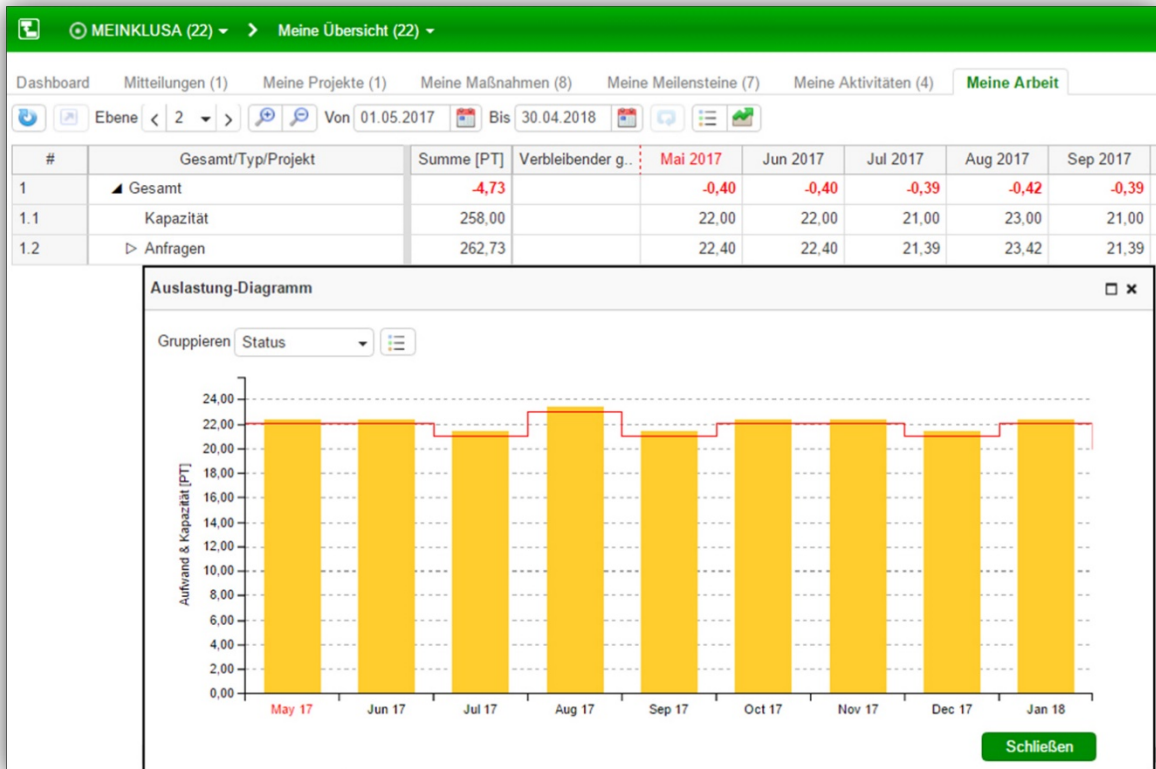
Zeiterfassung der Mitarbeiter in der KLUSA App für Android



Mobile Zeiterfassung

Die KLUSA Mobile App bietet neben der Zeiterfassung auch die lesende Sicht auf alle Projekte, für die der Anwender berechtigt ist. Für die Zeiterfassung können die Projekte, auf die kontiert werden sollen und der angezeigte Zeitraum eingestellt werden. Ein Klick auf ein Arbeitspaket öffnet einen Dialog zur Auswahl oder Eingabe der geleisteten Arbeitszeit in Stunden bzw. Minuten. Zusätzlich kann noch eine Beschreibung zur Tätigkeit eingegeben werden. Über Auswahlfelder können einzelne Arbeitspakete für Kontierungen ausgewählt oder wieder entfernt werden.

Anzeige des Planaufwands und des verbleibenden Aufwands in MeinKLUSA



Persönliche Auslastungsdaten des Projektmitarbeiters

Im Modul MEINKLUSA findet der Anwender in der personalisierten Ansicht *Meine Arbeit* Daten zu Zeitraum, Buchungsstatus und Aufwand für Projekte, in denen er eingeplant ist. Start- und Enddatum des angezeigten Zeitraums können eingestellt werden, ein Diagramm stellt Kapazität und Auslastung grafisch dar.

Übersicht der kontierten Arbeitszeiten von Projektmitarbeiter für Projektmanager

#	Ressourcenpool/Benutzer/Arbeitspaket	Summe [PT]	KW01 2017	KW02 2017	KW03 2017	KW04 2017	KW05 2017	KW06 2017
1	▲ Gesamt Diff.	373,00	39,08	46,35	51,35	51,35	51,35	51,35
1.1	▲ Marketing Diff.	-7,00	-2,00	-5,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1	▲ Zimmermann, Robert (OPUS Klu...)	-7,00	-2,00	-5,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1	▲ [4] Brainstorming Diff.	-7,00	-2,00	-5,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.1	Plan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.2	Ist	7,00	2,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	▲ Sales Diff.	380,30	41,10	51,40	51,40	51,40	51,40	51,40
1.2.1	▲ Drüber, Martina (FSC) Diff.	38,03	4,11	5,14	5,14	5,14	5,14	5,14
1.2.1.1	▲ [4] Brainstorming Diff.	38,00	4,11	5,14	5,14	5,14	5,14	5,14
1.2.1.1.1	Plan	38,00	4,11	5,14	5,14	5,14	5,14	5,14
1.2.1.1.2	Ist	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	▲ Ebner, Erich (FSC) Diff.	38,03	4,11	5,14	5,14	5,14	5,14	5,14
1.2.2.1	▲ [4] Brainstorming Diff.	38,00	4,11	5,14	5,14	5,14	5,14	5,14
1.2.2.1.1	Plan	38,00	4,11	5,14	5,14	5,14	5,14	5,14

Plan vs. Ist-Vergleich für den Projektmanager

In der Ansicht **Zeiterfassung** im Modul **PROJEKTE** können die Kontierungen von Projektmitarbeitern, tabellarisch und einem Auslastungsdiagramm eingesehen und verglichen werden. Im *Plan vs. Ist- Vergleich* findet sich ein Vergleich der in **KLUSA** geplanten Ressourcen mit den tatsächlich kontierten Arbeitsstunden. In der Ansicht *Ist* finden sich alle von den einzelnen Mitarbeitern geleisteten Arbeitszeiten, die auf ein Projekt gebucht wurden.

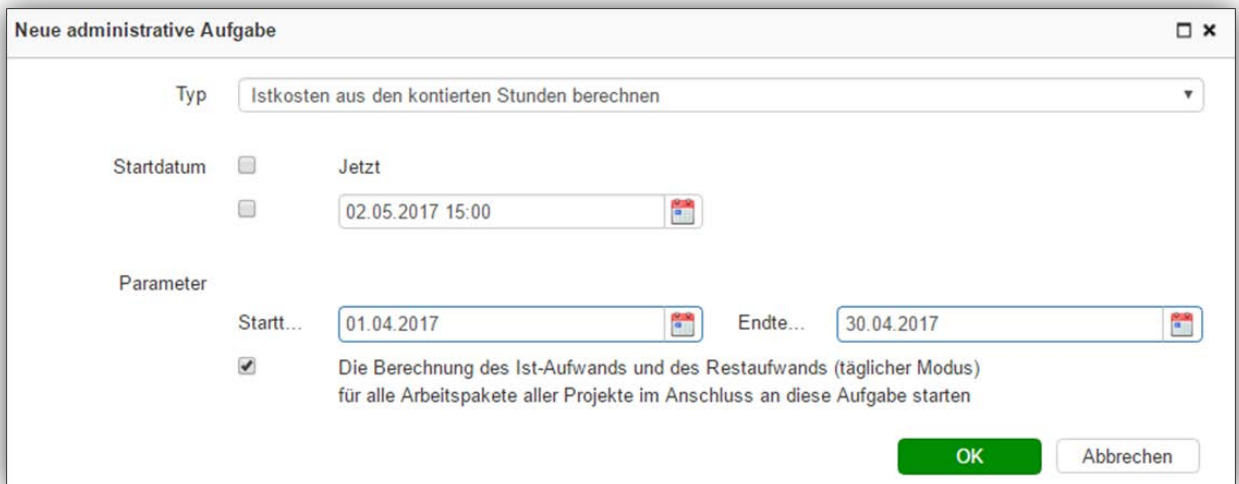
Übergreifende Projektzusammenfassung und abgeschlossene Kontierungen von Poolmitgliedern für Ressourcenmanager

#	Projekt/Arbeitspaket/Benutzer	Anzahl Kommentare	Gesamt [PT]	Gesamt [h]	Jul 17
1	▲ Gesamt		1,13	9:00	9:00
1.1	▲ Server Virtualization		1,13	9:00	9:00
1.1.1	▲ [2] Project Management		0,25	2:00	2:00
1.1...	Reed, Louis		0,25	2:00	2:00
1.1.2	▲ [3] Quality Management		0,50	4:00	4:00
1.1...	Reed, Louis		0,50	4:00	4:00
1.1.3	▲ [7] Concept & Design		0,38	3:00	3:00
1.1...	Reed, Louis		0,38	3:00	3:00

Plan vs. Ist- Vergleich für den Ressourcenmanager

In der **Zeiterfassung** des Moduls **RESSOURCEN** können Kontierungen der Pool-Mitarbeiter in einer Tabelle eingesehen werden. Der **Plan vs. Ist-Vergleich** zeigt einen Vergleich der in **KLUSA** geplanten Ressourcen mit den tatsächlich kontierten Arbeitsstunden aus der **Zeiterfassung** des Moduls **MEINKLUSA**. In der Ansicht *Abgeschlossene Kontierungen* sind alle Kontierungen der gewählten Mitarbeiter eines Pools im gewählten Zeitraum einsehbar. Dabei geben **gelbe Balken** an, welche Mitarbeiter bis zu welchem Zeitpunkt ihre Kontierungen abgeschlossen haben; **grüne Balken** bedeuten, dass die Kosten für diese Kontierungen bereits berechnet wurden.

Hintergrunddienste zur Umrechnung der kontierten Stunden



Neue administrative Aufgabe

Typ: Istkosten aus den kontierten Stunden berechnen

Startdatum: Jetzt 02.05.2017 15:00

Parameter: Startt... 01.04.2017 Endte... 30.04.2017

Die Berechnung des Ist-Aufwands und des Restaufwands (täglich Modus) für alle Arbeitspakete aller Projekte im Anschluss an diese Aufgabe starten

OK Abbrechen

Berechnung von Istkosten und Istaufwand

KLUSA stellt die folgenden administrativen Aufgaben zur Umrechnung von

- Istkosten aus den kontierten Stunden und
- Istaufwand aus den Istkosten

zur Verfügung. Diese laufen im Hintergrund ab:

- Berechnung der Istkosten aus den kontierten Stunden der Zeiterfassung: Diese Aufgabe berechnet den Aufwand aus den Kontierungen der Mitarbeiter in der Zeiterfassung im Modul MEINKLUSA; abgeschlossene Kontierungen für alle Mitarbeiter werden als grüne Balken im Modul RESSOURCEN, Ansicht *Abgeschlossene Kontierungen* angezeigt.
- Berechnung des Istaufwand aus den Istkosten von Zeiterfassung: Diese Aufgabe berechnet den Aufwand aus dem Fortschritt der Arbeitspakete.

Nach der Berechnung stehen diese Ist-Daten den Projekten automatisch zur Verfügung.

Resümee

Mit der KLUSA Zeiterfassung können Sie die Projektarbeitszeit immer im Auge behalten. Behalten Sie jederzeit den Überblick über Über- sowie Unterstunden und verwalten Sie bequem Urlaubstage und Gleitzeit. Auch andere Büroabwesenheiten wie z.B. Geschäftsreisen, Home-Office oder Krankheitstage können Sie in KLUSA dokumentieren. So weiß Ihr Team immer, wo Sie sich gerade befinden und ob Sie verfügbar sind oder nicht.

Setzen Sie sich mit uns in Verbindung! Wir zeigen Ihnen gerne, wie KLUSA in Ihrem Unternehmen erfolgreich eingesetzt werden kann.



Projektmanagement Software & Consulting

OPUS Business Solutions GmbH

Landsberger Str. 290
80687 München
Deutschland

Tel +49 89 45229 100
Fax +49 89 45229 399
E-Mail info@klusa.com
Web www.klusa.com

© OPUS Business Solutions GmbH 2018. Alle Rechte vorbehalten.

Das Dokument kann sich von Zeit zu Zeit ändern. Die Informationen in diesem Dokument werden mit größter Sorgfalt erstellt. Jedoch kann keine Garantie für die Richtigkeit und Vollständigkeit dieser Informationen übernommen werden.

Microsoft Internet Explorer, Edge, Office, Word, Excel, PowerPoint und Project sind eingetragene Markenzeichen der Microsoft Corporation.

Intel ist eingetragenes Warenzeichen der Intel Corporation.

Chrome ist eingetragenes Warenzeichen von Google.

Firefox ist eingetragenes Warenzeichen von Mozilla.

Oracle ist ein eingetragenes Markenzeichen der Oracle Corporation.

Apache Flex ist ein eingetragenes Markenzeichen der Apache Software Foundation.

Adobe Flash Player ist ein eingetragene Markenzeichen der Adobe Corporation.

SAP ist ein eingetragenes Markenzeichen der SAP AG.