



## DATENBLATT

---

### Zeit- und Aufwandserfassung

#### Projektmanagement, Projektaufwand und Zeiterfassung

Die Erfassung projektbezogener Zeiten (**Projektaufwand**) ermöglicht die Generierung von Aufwandszahlen und damit auch ein fundiertes Projekt-Controlling. Das Controlling auf Projekt-, Management- oder Pool-Ebene vergleicht dabei i.d.R. den geplanten Aufwand mit den tatsächlich erfassten Stunden. Dadurch können auch Erfahrungswerte in die Planung neuer Projekte einfließen. Zudem dienen diese Werte als Grundlage für die Abrechnung nach Kostenstellen beim externen oder internen Auftraggeber. Zur Beurteilung des Projektfortschrittes wird die Erfassung des Projektaufwands auf Arbeitspakete eingesetzt.

Zusätzlich können bei flexiblen Arbeitszeitmodellen in der reinen Arbeitszeiterfassung auch Über- oder Unterstunden erfasst und die Anwesenheit am Arbeitsplatz transparent gemacht werden.

## Zeit- und Aufwandserfassung

- Es gibt zwei Möglichkeiten, um in KLUSA Zeiten zu erfassen:
  - In **Projektaufwand** kann Zeit für Projekte eingegeben werden
  - In **Zeiterfassung** kann reine Arbeitszeit eingegeben werden
- Kundenspezifisch einsetzbare Funktionen zu Arbeitsunfähigkeit, Urlaub, Gleitzeit, Anfragen und Genehmigungen
- Diese und weitere Funktionen können im Modul MEINKLUSA aufgerufen werden
- Anzeige des Planaufwands und des verbleibenden Aufwands für Projektmitglieder
- Übersicht der erfassten Arbeitszeiten von Projektmitgliedern für Projektmanager
- Projektzusammenfassung und abgeschlossene Zeiterfassungen von Poolmitgliedern für Ressourcenmanager
- Automatische Berechnung der tatsächlichen Kosten und Aufwands aus den erfassten Stunden
- Aufgrund des Rollen- und Rechtekonzepts von KLUSA haben nur Personen in die Zeiterfassungsdaten Einblick, die entweder von den Zeiterfassenden selbst z.B. als Stellvertreter bestimmt wurden oder die aus hierarchischen oder betriebswirtschaftlichen Gründen (z.B. Vorgesetzte oder Buchhaltung) eben diese Daten benötigen
- Erfassung des **Projektaufwands** der Mitglieder auch in der KLUSA MOBILE APP

### Zeiterfassung der Projektmitglieder in MeinKLUSA

- Bei der Erfassung des **Projektaufwands** wird die Zeit erfasst, die für die Arbeit an den entsprechenden Projekten in Arbeitspaketen verbraucht wurde. Die Aufwandserfassungen können so geregelt werden, dass nur auf laufende Projekte gebucht werden kann, bei denen die Projektbeteiligten im Team sind. Dabei ist die Höhe des erfassten Aufwands unabhängig von Arbeitszeitgrenzen des Teams. Es ist auch möglich, dass eine andere Person stellvertretend für ein Teammitglied Projektaufwand erfasst.

Kalender <b>Projektaufwand</b> Zusammenfassung Stellvertreter Standort							
Periode << 02.05.2022 >> <span style="float: right;">Ebene &lt; 3 &gt;</span>							
#	Arbeitspaket	Gesamt	Mo 02.05	Di 03.05	Mi 04.05	Do 05.05	Fr 06.05
1	Differenz	2:36	0:48	1:24	0:12	-0:12	0:24
2	Ziel	40:00	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00
3	▲ Gesamt	42:36	8:48	9:24	8:12	7:48	8:24
3.1	▲ Große Freude II	42:36	8:48	9:24	8:12	7:48	8:24
3.1.1	[6] Analyse	10:00	2:00	2:00	2:00	2:00	2:00
3.1.2	[7] Brainstorming	7:24	1:36	1:36	1:36	1:00	1:36
3.1.3	[11] Drafts	5:48	1:12	1:12	1:00	1:12	1:12
3.1.4	[12] Pilot	6:00	1:00	2:00	1:00	1:00	1:00
3.1.5	[14] Kandidat	5:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00
3.1.6	[15] Test	8:24	2:00	1:36	1:36	1:36	1:36
3.1.7	[17] Produktiv	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
3.2	▷ Next steps 2022	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
3.3	▷ Sales Afrika	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00

Erfassung des Projektaufwands

Es können Zeiten in den drei verschiedenen Modus **Täglich**, **Wöchentlich** oder **Monatlich** eingegeben werden. Im Modus **Wöchentlich** und **Monatlich** können in der Spalte **Gesamt** eine Gesamtstundenanzahl eingegeben werden, die dann automatisch auf die Woche oder den Monat entsprechend verteilt wird. Geschlossene Projektaufwände können nicht mehr geändert werden und bereits bewertete Projektaufwände stehen als Ist-Daten zur Verfügung.

Bei der Erfassung des **Projektaufwands** kann die Auswahl der dargestellten Projekte und Arbeitspakete selbstverständlich individuell eingestellt werden.

- Die **Zeiterfassung** bietet die Möglichkeit einer reinen Erfassung täglicher Arbeitszeit, um so die Arbeitszeiten zu dokumentieren. Dabei können Unternehmenskalender und Arbeitszeitmodelle für die verschiedenen Mitarbeitenden hinterlegt werden, die dann auch die Höhe der erfassten täglichen Arbeitszeit begrenzen. Das für den jeweiligen Zeitraum angedachte Ziel bzw. deren entsprechende Differenz zu den tatsächlichen Zeiterfassungen ist in entsprechenden Spalten ersichtlich. **Rote** Zahlen signalisieren Unterstunden, **grüne** Zahlen Überstunden.

Status	Datum	Abwesenheitsgrund	Zeiterfassungen [h]	Differenz [h]	Gesamt [PT]	Gesamt [h]	Ziel [h]
			74:30	-93:30	9,31	74:30	168:00
	So 01.05	Feiertag	0:00	0:00	0,00	0:00	0:00
	Mo 02.05		8:45	0:45	1,09	8:45	8:00
	Di 03.05		7:30	-0:30	0,94	7:30	8:00
	Mi 04.05		8:15	0:15	1,03	8:15	8:00
	Do 05.05		9:00	1:00	1,13	9:00	8:00
	Fr 06.05		6:00	-2:00	0,75	6:00	8:00
	Sa 07.05	Nicht-Arbeitszeit	0:00	0:00	0,00	0:00	0:00
	So 08.05	Nicht-Arbeitszeit	0:00	0:00	0,00	0:00	0:00
	Mo 09.05		9:00	1:00	1,13	9:00	8:00
	Di 10.05		9:00	1:00	1,13	9:00	8:00

Reine Erfassung täglicher Arbeitszeit

- Der **Kalender** dient dem schnellen Überblick, wann welche Person wo ist.
- In der **Zusammenfassung** können die reinen Zeiterfassungen sowie die Erfassung des Projektaufwands in täglicher, wöchentlicher oder monatlicher Granularität überprüft werden.
- Für Projektmitglieder können auch **Stellvertreter** angelegt werden. Die hier gelisteten Personen sind berechtigt, stellvertretend für das aktuelle Projektmitglied Zeiten zu erfassen.
- Alle Projektmitglieder können eingeben, an welchem **Standort** sie sich befinden, wenn sie nicht an ihrem regulären Arbeitsplatz anzutreffen sind. Dabei können Einzel- und Serienelemente für halbe Tage und ganze Tage angelegt und verwaltet werden.

### Weitere Funktionen (unabhängig von der verwendeten Arbeitszeiterfassung)

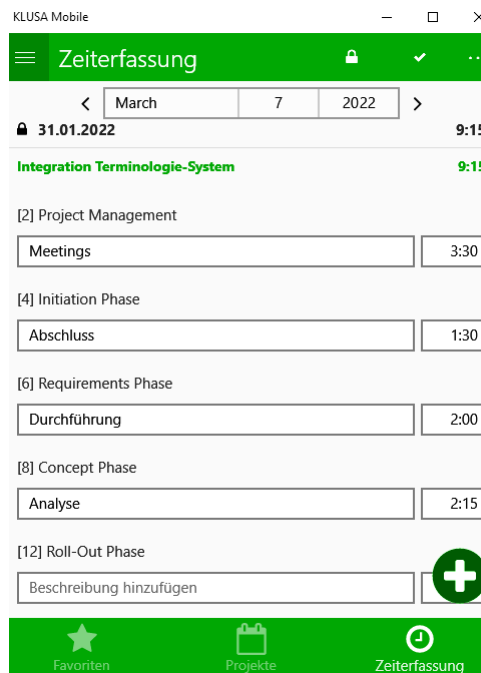
Kundenspezifisch einsetzbare Funktionen erlauben zusätzlich

- die Verwaltung von krankheitsbedingten Abwesenheiten,
- die Verwaltung von urlaubsbedingten Abwesenheiten,
- die Verwaltung für genehmigungspflichtige Anfragen zu Urlaub, Gleitzeit und Abwesenheit sowie
- die Genehmigung dieser Anfragen.

#	Typ	Genehmigt Urlaub	Gesamt	Spezielle Buchung	Beschreibung
1	▲ Tage gesamt (2022)	21,50	21,50	0,00	
1.1	Übertrag von.. 2021	0,50	0,50	0,00	
1.2	Anspruch 2022	30,00	30,50	0,00	
1.3	Mai	-9,00	21,50	0,00	

Urlaubsverwaltung (kundenspezifisch)

### Erfassung des Projektaufwands in der KLUSA Mobile App



Mobile Erfassung des Projektaufwands

Die KLUSA MOBILE APP bietet neben der Erfassung des Projektaufwands auch die lesende Sicht auf alle Projekte, für die das Projektmitglied berechtigt ist. Für die Erfassung des Projektaufwands können die Projekte, auf die gebucht werden sollen und der angezeigte Zeitraum eingestellt werden. Ein Klick auf ein Arbeitspaket öffnet einen Dialog zur Auswahl oder Eingabe der geleisteten Arbeitszeit in Stunden bzw. Minuten. Zusätzlich kann noch eine Beschreibung zur Tätigkeit eingegeben werden. Über Auswahlfelder können einzelne Arbeitspakete für die Erfassung des Projektaufwands ausgewählt oder wieder entfernt werden.

## Anzeige des Planaufwands und des verbleibenden Aufwands

Meine Arbeit [PT]

Ebene < 3 > Granularität Täglich Von 30.12.2021 Bis 02.01.2022

#	Gesamt/Typ/Projekt	Summe [PT]	KW40 2021	KW41 2021	KW42 2021	KW43 2021	KW44 2021	KW45 2021	KW46
1	▲ Gesamt	577,77	-1,82	-1,82	-1,82	-1,82	-1,82	-1,82	
1.1	Kapazität	830,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	
1.2	▲ Anfragen	252,23	6,82	6,82	6,82	6,82	6,82	6,82	
1.2.1	[14020012] Analog_Marketing	60,05							
1.2.2	[14020012] Analog_Marketing	54,00							
1.2.3	[14020012] Analog_Marketing	43,00							
1.2.4	[14020012] Analog_Marketing	0,00							
1.2.5	[14020013] Digitales Marketing	11,72							
1.2.6	[14030051] Kandidat	60,02	6,82	6,82	6,82	6,82	6,82	6,82	
1.2.7	[15070014] Areal 23	11,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.8	[15070014] Areal 23	11,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Farblegende: Angefragt (Gelb), Gebucht (Grün)

Schließen

Persönliche Auslastungsdaten des Projektmitglieds

Im Modul MEINKLUSA findet das Projektmitglied in der personalisierten Ansicht *Meine Arbeit* Daten zu Zeitraum, Buchungsstatus und Aufwand für Projekte, in denen es eingeplant ist. Start- und Enddatum des angezeigten Zeitraums können eingestellt werden, ein Diagramm stellt Kapazität und Auslastung grafisch dar.

## Übersicht der erfassten Zeiten von Projektmitgliedern für Projektmanager

Plan vs. Ist Ist

Ebene < 4 > Granularität Täglich Von 01.07.2019 Bis 30.09.2022

Ist-Kontierungen werden nur angezeigt, wenn sie als Kosten von KLUSA berechnet wurden. x

#	Projekt/Benutzer	Summe [PT]	09.05.22	10.05.22	11.05.22	12.05.22	13.05.22	14.05.22	15.05.22	16.05.22	17.05.22
1	▲ Gesamt Diff.	1.957,32	2,56	2,56	2,56	2,56	2,56			2,56	2,56
1.1	▲ Peace keeping unit Diff.	1.957,32	2,56	2,56	2,56	2,56	2,56			2,56	2,56
1.1.1	▲ N.N. Diff.	1.957,32	2,56	2,56	2,56	2,56	2,56			2,56	2,56
1.1.1.1	Plan	1.957,32	2,56	2,56	2,56	2,56	2,56			2,56	2,56
1.1.1.2	Ist	1.957,32	2,56	2,56	2,56	2,56	2,56			2,56	2,56

Plan vs. Ist-Vergleich für den Projektmanager

In der Ansicht **Zeiterfassung** im Modul PROJEKTE können die Zeiterfassungen von Projektmitgliedern, tabellarisch und einem Auslastungsdiagramm eingesehen und verglichen werden. Im *Plan vs. Ist-Vergleich* findet sich ein Vergleich der in KLUSA geplanten Aufwände (Ressourcen) mit den tatsächlich geleisteten Aufwände. In der Ansicht *Ist* finden sich alle von den einzelnen Projektmitgliedern geleisteten Zeiten, die für ein Projekt erfasst wurden.

## Übergreifende Projektzusammenfassung und abgeschlossene Zeiterfassungen von Poolmitgliedern für Ressourcenmanager

Pools Ressourcenanfragen Mitarbeiterverfügbarkeit <b>Projektzeiterfassung</b> Abgeschlossener Projektaufwand											
Ebene < 4 > Granularität Täglich Von 25.04.2022 Bis 03.09.2023											
#	Benutzer/Projekt/Arbeitspaket	G	B	A	Gesamt [PT]	Gesamt [h]	02.05.22	03.05.22	04.05.22	05.05.22	06.05.22
1	▲ Gesamt				5,33	42:36	8:48	9:24	8:12	7:48	8:24
1.1	▲ Zimmermann, Robert	0..	1..		5,33	42:36	8:48	9:24	8:12	7:48	8:24
1.1.1	▲ Große Freude II				5,33	42:36	8:48	9:24	8:12	7:48	8:24
1.1...	[6] Analyse				1,25	10:00	2:00	2:00	2:00	2:00	2:00
1.1...	[7] Brainstorming				0,93	7:24	1:36	1:36	1:36	1:00	1:36
1.1...	[11] Drafts				0,73	5:48	1:12	1:12	1:00	1:12	1:12
1.1...	[12] Pilot				0,75	6:00	1:00	2:00	1:00	1:00	1:00
1.1...	[14] Kandidat				0,63	5:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00
1.1...	[15] Test				1,05	8:24	2:00	1:36	1:36	1:36	1:36

Plan vs. Ist- Vergleich für den Ressourcenmanager

In der **Zeiterfassung** des Moduls RESSOURCEN können Zeiterfassungen der Mitglieder eines Pools in einer Tabelle eingesehen werden. Der **Plan vs. Ist-Vergleich** zeigt einen Vergleich der in KLUSA geplanten Aufwände (Ressourcen) mit den tatsächlich geleisteten Aufwände aus der **Zeiterfassung** des Moduls MEINKLUSA. In der Ansicht *Abgeschlossene Zeiterfassungen* sind alle Zeiterfassungen der gewählten Mitglieder eines Pools im gewählten Zeitraum einsehbar. Dabei geben **gelbe Balken** an, welche Mitglieder bis zu welchem Zeitpunkt ihre Zeiterfassungen abgeschlossen haben; **grüne Balken** bedeuten, dass die Kosten für diese Zeiterfassungen bereits berechnet wurden.

## Hintergrunddienste zur Umrechnung der erfassten Stunden

**Neue administrative Aufgabe**

Typ: Istkosten aus den kontierten Stunden berechnen

Startdatum:  Jetzt

Parameter: Starttermin: 01.03.2022 Endtermin: 30.04.2022

Die Berechnung des Ist-Aufwands und des Restaufwands (tägliches Modus) für alle Arbeitspakete aller Projekte im Anschluss an diese Aufgabe starten

Berechnung von Ist-Kosten und Ist-Aufwand

KLUSA ermöglicht über die folgenden administrativen Aufgaben die Umrechnung von

- Ist-Kosten aus den erfassten Stunden und
- Ist-Aufwand aus den Ist-Kosten

Diese laufen im Hintergrund ab:

- Berechnung der Ist-Kosten aus den erfassten Stunden der Projektzeiterfassung: Diese Aufgabe berechnet den Aufwand aus den Zeiterfassungen der Mitarbeitenden in der Zeiterfassung im Modul

MEINKLUSA; abgeschlossene Zeiterfassungen für alle Mitarbeitenden werden als grüne Balken im Modul RESSOURCEN, Ansicht *Abgeschlossene Zeiterfassungen* angezeigt.

- Berechnung des Ist-Aufwand aus den Ist-Kosten von Zeiterfassung: Diese Aufgabe berechnet den Aufwand aus dem Fortschritt der Arbeitspakete.

Nach der Berechnung stehen diese Ist-Daten den Projekten automatisch zur Verfügung.

## Resümee

Mit der KLUSA Zeit- und Aufwandserfassung können Sie den Projektaufwand immer im Auge behalten und erhalten auf Knopfdruck fakturierbare Ist-Daten.

Mit der reinen Zeiterfassung behalten Sie den Überblick zur Über- sowie Unterstundensituation und verwalten bequem Urlaubstage und Gleitzeit. Auch andere Büroabwesenheiten, wie z.B. Geschäftsreisen, Home-Office oder Krankheitstage können in KLUSA dokumentiert werden. So weiß Ihr Team immer, wer sich gerade wo befindet und ob die Person verfügbar ist oder nicht.

Setzen Sie sich mit uns in Verbindung! Wir zeigen Ihnen gerne, wie KLUSA in Ihrem Unternehmen erfolgreich eingesetzt werden kann.



## Projektmanagement Software & Consulting

### OPUS Business Solutions GmbH

Elsenheimerstraße 41  
80687 München  
Deutschland

Tel +49 89 45229 100  
E-Mail [info@opus-gmbh.com](mailto:info@opus-gmbh.com)  
Web [www.opus-gmbh.com](http://www.opus-gmbh.com)

© OPUS Business Solutions GmbH 2022. Alle Rechte vorbehalten.

Das Dokument kann sich von Zeit zu Zeit ändern. Die Informationen in diesem Dokument werden mit größter Sorgfalt erstellt. Jedoch kann keine Garantie für die Richtigkeit und Vollständigkeit dieser Informationen übernommen werden.

Stand: **Mai 2022**

Microsoft Edge, Teams, Office, Word, Excel, PowerPoint und Project sind eingetragene Markenzeichen der Microsoft Corporation.

Intel ist eingetragenes Warenzeichen der Intel Corporation.

Chrome ist eingetragenes Warenzeichen von Google.

Firefox ist eingetragenes Warenzeichen von Mozilla.

Oracle ist ein eingetragenes Markenzeichen der Oracle Corporation.

SAP ist ein eingetragenes Markenzeichen der SAP AG.